

ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
И ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

среднего профессионального образования

*базовый уровень подготовки*

**2023**

Методические рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной) и подготовке отчета по практике рассмотрены на заседании ПЦК

от «01» 09 2023г.,  
Протокол №1

Председатель ПЦК: А.С. Власов

Разработчик: мастер производственного обучения – М.Е. Шумилова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. ПРИЛОЖЕНИЯ... ..</b>	<b>11</b>
Приложение 1 .....	11
Приложение 2 .....	12
Приложение 3 .....	13
Приложение 4 .....	14

## **ВВЕДЕНИЕ**

Практика является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей, специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики автомобильного транспорта (по видам транспорта, за исключением водного), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- учебными планами;
- рабочими программами;
- потребностями– мест прохождения практики;
- настоящими методическими рекомендациями.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки специалистов, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Настоящие методические рекомендации предназначены для помощи студентам в подготовке к эффективной деятельности.

Прохождение практики является обязательным условием обучения.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание по практике, особенности организации и порядок ее прохождения, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Сроки проведения практики и форма промежуточной аттестации

Вид практики	Срок проведения, недели/часы	Форма промежуточной аттестации
Производственная практика (преддипломная)	144 часа	дифференцированный зачет

### 1.2. Место проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются студенты. Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» своевременно распределяет и направляет студентов по местам практик.

Студент может самостоятельно определить место прохождения производственной практики в соответствии со специальностью. В этом случае, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить в отдел практики письменное заявление о месте прохождения практики.

Место производственной практики (преддипломной) должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Обязанности студента в период прохождения практики

В ходе прохождения практики студент ГБПОУ НСО «Новосибирский автотранспортный колледж» обязан:

- посещать место проведения практики в течение всего установленного срока;
- соблюдать трудовую дисциплину, установленную в организации (месте прохождения практики);
- выполнить задание практики;

- оформить отчет по практике и соответствующие документы.

#### **1.4. Документы практики**

До начала практики на установочном семинаре учащийся колледжа получает комплект документов:

- методические рекомендации по прохождению практики и подготовке отчета по практике;
- направление на практику;
- задание на практику.

#### **1.5. Защита практики**

Результаты прохождения практики оцениваются в ходе дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет предусматривается в виде защиты отчетов по практике по соответствующему профессиональному модулю. Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

По окончании практики студент составляет отчет о ее итогах, проходят ее защиту с предоставлением заполненных отчетных документов (титульный лист, аттестационный лист, дневник практики, характеристика студента по месту прохождения практики).

Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки.

Проведение дифференцированного зачета по практике планируется в последний день практики.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержанием производственной практики (преддипломной) является составленное согласно соответствующей рабочей программе практики выполненный отчет по практике.

Отчет включает в себя:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. характеристика студента по месту прохождения практики (Приложение 2)
3. дневник практики (Приложение 3);
4. аттестационный лист (Приложение 4);
5. задания(для 4 курса);

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной практике (преддипломной) представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом и сшивается в следующем порядке:

#### **документы практики:**

1. титульный лист (Приложение 1);
2. характеристика студента по месту прохождения практики(Приложение 2)
3. дневник практики (Приложение 3);
4. аттестационный лист (Приложение 4);
5. задания, заключения);

#### ***Отчет пишется:***

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2,5 см;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- нумерация страниц автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт., на титульном листе не ставится.

***Каждый отчет выполняется индивидуально!!!*** даже в том случае, если несколько студентов проходили практику по одному и тому же месту.

В период прохождения преддипломной практики Вы должны собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из документации



организации, ознакомиться с информацией по теме дипломной работы, собрать и подготовить материал для практической части дипломной работы.

Вам рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности подобных организаций и учреждений.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций и учреждений.

На заключительном этапе преддипломной практики Вы должны обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки практической части ВКР, оформить отчет по практике.

**Дневник практики** должен содержать ежедневные записи о проделанной учащимся колледжа работе.

***Дневник практики должен быть подготовлен в соответствии с программой практики.***

Студент производит записи в дневнике ежедневно, обстоятельно отражая проделанную работу. ***Дневник, из которого следует, что студент на протяжении дня (нескольких дней) «менял масло, колодки» не принимается!!!***

Записи в дневнике должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношение практиканта к спорным вопросам практики, затруднениям в решении тех или иных вопросов.

Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление отчета по практике.

Дневник практики заверяется подписью руководителя организации.

*В дневнике отражаются все рабочие дни практики (выходные и праздничные дни пропускаются!!!!),* Ф.И.О. студента, подпись руководителя организации по месту прохождения практики (Приложение 3).

**Аттестационный лист** (Приложение 4) является обязательной составной частью отчета по практике. Аттестационный лист заполняется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации

- места прохождения практики по окончанию практики и скрепляется печатью.

### **ПОМНИТЕ:**

по месту прохождения практики должны быть **подписаны** следующие документы:

- характеристика студента по месту прохождения практики (+печать);
- аттестационный лист (+печать);
- дневник по практике (+печать)

**Печать** ставится на характеристике, аттестационном листе, дневнике.

Для удобства в конце методических рекомендаций приведен образец составления отчета по практике.

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской  
области «Новосибирский автотранспортный колледж»

# ОТЧЁТ

## по производственной практике

**ООО «НАЗВАНИЕ»**

*(место прохождения практики)*

Шрифт: Times New Roman, размер: 20,  
полужирный  
Выровнено по центру  
Точек в конце не ставиться  
Название предприятия полностью

Выполнил Иванов /Иванов И.И./ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *Ф.И.О.* *дата*

Группа 4го-14

Руководитель практики /Шумилова М.Е./ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *Ф.И.О.* *дата*

**Выделенное  
красным, необходимо  
заменить на  
информацию,  
соответствующую  
практики!**

11 пустых строк, размер шрифта 14.  
Полужирный, выровнено по центру

**Подсказки зелёного цвета, в  
отчете не указываются!**

Размеры полей рамки:

- верхнее - 0,5 см,
- нижнее - 0,5 см,
- левое - 2 см,
- правое - 0,5 см.

Новосибирск 2023

Отзыв - характеристика

Студент \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_

Курс **1** \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Прошел практику на (в) \_\_\_\_\_ **ООО «Название»** \_\_\_\_\_

с **01.01.2023** по **01.03.2023** \_\_\_\_\_

Результаты практики

Во время практики Иванов Иван Иванович ознакомился с организацией ТО и ремонта транспортных средств.

Также студент ознакомился с основным оборудованием, которое используется в работе автомеханика; с особенностями ремонта отдельных систем и агрегатов автомобиля.

Иванов И.И. зарекомендовал себя как организованный, серьезный и дисциплинированный работник. Все задания и поручения выполнял ответственно и качественно. Активно принимал участие в техническом обслуживании автомобилей. В полной мере показал хорошую теоретическую подготовленность: знание устройства автомобиля, разборки агрегатов и технических узлов, сборки и регулировки после ремонта, технического обслуживания автомобиля. Под руководством руководителя практики самостоятельно осуществлял диагностику автомобиля и выполнял необходимый ремонт. Внимательно относился к реализации мероприятий, ориентированных на увеличение сроков службы автомобилей.

Студент легко адаптировался в коллективе, на замечания реагировал правильно, стараясь устранить недоработки. За период работы в качестве автомеханика в ООО «НАЗВАНИЕ» Иванов И.И. не допускал нарушений дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Нареканий, замечаний и претензий от руководства не поступало.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / **ФИО** \_\_\_\_\_ / «01» марта 2023г.

подпись

Ф.И.О.

дата

М.П.

**ПЕЧАТЬ**

**Дневник выполнения работ на предприятии во время практики**

№ п/п	Вид выполненных работ	Дата
1	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах	01.01.23
2	Выполнение работ по ТО автомобилей Работа на рабочих местах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО) Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания № 1 Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания № 2	02.01.23 – 09.01.23
3	Выполнение работ по ремонту автомобилей Разборка, ремонт, сборка и испытание агрегатов автомобильных двигателей Разборка, ремонт, сборка и испытание системы питания автомобиля Разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и приборов электрооборудования	10.01.23- 14.01.23
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_ / «01» марта 2023г.



*подпись*

*Ф.И.О.*

*дата*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПП.01)

Иванов Иван Иванович

ФИО

Обучающегося на 1 курсе по специальности СПО

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.  
код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по модулю

ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

наименование профессионального модуля

в объеме 252 часов с «01» января 2023 г. по «01» марта 2023 г.

в организации «ООО»НАЗВАНИЕ»

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированной ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая профессиональная компетенция	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) профессиональной компетенции	Оценка сформированности ПК	
		«ДА»	«НЕТ»
1	2	3	4
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	- проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей	V	
	- разборка и сборка автомобильных двигателей; осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей	V	
	- соответствие выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, согласно требованиям Технического регламента и положению по ТО и РА;	V	
	- соответствие этапов определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем, согласно технологической карте;	V	
	- осуществление всех видов ТО и РА в соответствии с положением о ТО и РА.;	V	
	- соблюдение требований ТБ и СанПиН при организации и проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;		V
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации	- соответствие составленной технологической документации, при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, требованиям Технического регламента	V	
	- осуществление контроля технического состояния при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	V	
<b>ПК 1.3.</b> Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической	- соблюдение технологической последовательности согласно Положению по ТО и РА	V	
	- выполнение правил техники безопасности при	V	

документацией	контроле технического состояния автотранспорта находящегося на хранении, в эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте		
	- выполнение технологических операций с применением новых технологий	V	
<b>ПК 2.1.</b> Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей	- проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	V	
<b>ПК 2.2.</b> Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации	- осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей.	V	
<b>ПК 3.1.</b> Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей	- проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей	V	
<b>ПК 3.2.</b> Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации	- осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств		V
<b>ПК 4.1.</b> Выявлять дефекты автомобильных кузовов	- выбирать методы и технологии кузовного ремонта		V
<b>ПК 4.2.</b> Проводить ремонт поврежденных автомобильных кузовов	- выполнение работы по кузовному ремонту		V
<b>ПК 4.3.</b> Проводить окраску автомобильных кузовов	- окраска автомобильного кузова	V	

\*\*\*80-100% - «5»

70-80% - «4» **14(ДА) /18(ВСЕГО) \*100% = 77,7%**

60-70% - «3»

**Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сфорсированности ОК**

Оцениваемые общие компетенции	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) общих компетенций	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
1	2	3	4	5
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	- использование нормативных документов и баз данных при поиске информации по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		V	
	- использование баз данных и других источников при поиске информации по профессиональному и личностному развитию			V
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно	- выполнение обязанностей в соответствии с их распределением в коллективе			V

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- наличие положительных отзывов руководителей практики			V
	- оказание помощи участникам коллектива			V
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- ведение учетной документации по техническому обслуживанию с использованием информационно-коммуникационных технологий		V	
			V	
				V

\*\*\*

ОК низкий уровень подготовки: \_\_\_\_\_

ОК средний уровень подготовки: \_\_\_\_\_

ОК высокий уровень подготовки: Высокий уровень \_\_\_\_\_

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период производственной практики студентом (ФИО) Иванова И.И. была продемонстрирована сформированность ПК\* на хорошо

уровень сформированности ОК\*\* на высоком уровне

\*ПК- показатель определяется по результатам: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно».

\*\*ОК - показатель определяется по результатам: «Высокий», «Средний», «Низкий».

Рекомендации: Если есть написать

Дата «01» марта 2023г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / Шумилова М.Е.

Подпись ответственного лица организации (базы практики) подпись / ФИО \_\_\_\_\_  
 ФИО, должность

